

PROCEDIMENTOS PARA CONFECÇÃO DO DIPLOMA

A confecção do Diploma está condicionada ao envio do Trabalho de Conclusão de Curso (Dissertação), em meio digital, nos formatos PDF e WORD, e do [Termo de Autorização para publicação eletrônica de Dissertações, Teses, Trabalhos de Conclusão de Curso, Relatórios e outros documentos eletrônicos no Repositório Institucional \(RI\) da Fepecs](#), para o e-mail mestradoacademico@escs.edu.br.

Após, o envio, solicitar a emissão do Diploma à Secretaria Acadêmica Geral (SEAG/UnDF), pelo e-mail secretaria@undf.edu.br, com os seguintes documentos:

- I. [REQUERIMENTO EMISSÃO/REGISTRO DE DIPLOMA](#), preenchido e assinado pelo mestrando;
- II. Cópia dos documentos autenticados (ou apresentação dos originais com cópias);
 - Identidade – em caso de troca de nome apresentar documento correspondente (certidão de casamento, decisão judicial);
 - CPF;
 - Certidão de Quitação Eleitoral (ou Título de Eleitor com comprovante de votação);
 - Certidão de Situação Militar (dispensado para mulheres);
 - [Nada consta da Biblioteca/Fepecs](#);
 - Diploma de Graduação (original com cópia).